

## Module en développement personnel

### Bulletin d'inscription

(A compléter en MAJUSCULES)

- Institution provinciale       Administration communale       C.P.A.S.  
 Intercommunale       Hôpital public       Autre

(à préciser) .....

NOM .....Prénom..... F  H

Adresse du lieu de travail .....

CP ..... Localité .....

E-mail .....

☎ : ..... Fax : .....

Adresse personnelle .....

CP ..... Localité .....

☎ : ..... GSM : .....

- Atelier n° 11 : Ennéagramme 2 : communiquer et le travail en équipe** (14 heures ou 2 jours de formation)

ATELIER n° 11 :	
Groupe 1 : « Ennéagramme 2 : communiquer et travail en équipe »	
Mme DESCAMPS – local 803	
Dates	Heures
Jeudi 22 octobre 2015	8h45-16h30
Vendredi 23 octobre 2015	8h45-16h30
<b>15 personnes</b>	

Ce bulletin est à renvoyer par mail ([fabienne.ropa@province.namur.be](mailto:fabienne.ropa@province.namur.be)) ou par fax au 081/77.69.51 pour le **lundi 11 mai** au plus tard

*Suite du B.I. Formation continue*

■ Objectifs et programme :

- Revisiter sa place privilégiée à l'intérieur du système des 9 clés ou stratégies.
- Affiner les bases sous l'angle des 3 dimensions fondamentales appelées les **sous-types** : le relationnel, le collectif ou l'instinct de conversation.
- Apprendre à varier et à adapter sa communication en fonction des situations et ses interlocuteurs : *ce qui facilite, ce qui inhibe*.
- Quels sont les atouts/ressources, les allergies, les pièges et les pistes de travail (Hofman).
- Chaque profil en équipe = en fonction de sa position de leader, de « dirigé » ou avec ses collègues.

■ Public cible : Avoir suivi le premier niveau (Ennéagramme 1 : se connaître et comprendre l'autre)

■ Cette formation peut-être valorisable dans le cadre de la RGB.

Suite à une évaluation positive, une attestation de réussite vous sera délivrée à la fin de la formation.

Pour plus d'informations : [crf.wallonie.be](http://crf.wallonie.be)

Participation financière : 3 €/heure/agent à charge du pouvoir local (sauf pouvoir provincial).

**Attention !!!** *L'accord du pouvoir local pour la participation financière sera indispensable Lors de l'inscription ferme, dans le cas contraire l'agent devra supporter la totalité des frais incombant à cette formation.*

Date : ...../...../.....

Signature de l'agent :

Accord du chef de service

Nom et prénom :

Adresse : Ecole Provinciale d'Administration Rue Henri Blès 188/190 - 5000 NAMUR

Agent traitant : **Fabienne ROBA** au **081/77.55.74**