

Module en développement personnel

Bulletin d'inscription

(A compléter en MAJUSCULES)

- Institution provinciale Administration communale C.P.A.S.
 Intercommunale Hôpital public Autre

(à préciser)

NOM Prénom..... F H

Adresse du lieu de travail

CP Localité

E-mail

☎ : Fax :

Adresse personnelle

CP Localité

☎ : GSM :

- Atelier n° 3ter : Gestion des conflits** (14 heures ou 2 jours de formation)

ATELIER n° 3 ter : Groupe 1 : « Gestion des conflits » Mme DESCAMPS – local 803	
☐	
Dates	Heures
Jeudi 25 juin 2015	8h45-16h30
Vendredi 26 juin 2015	8h45-16h30
15 personnes	

ATELIER n° 3 ter: Groupe 2 : « Gestion des conflits » Mme DESCAMPS – local 803	
☐	
Dates	Heures
Jeudi 1 octobre 2015	8h45-16h30
Vendredi 2 octobre 2015	8h45-16h30
15 personnes	

- Veillez cocher le groupe choisi**

Ce bulletin est à renvoyer par mail (fabienne.roba@province.namur.be) ou par fax au 081/77.69.51 pour le lundi 11 mai au plus tard

Suite du B.I. Formation continue

■ Objectifs et programme :

- Distinguer problèmes et conflits.
- Un problème ou une solution pour le système ?
- Eviter qu'un problème ne devienne un conflit.
- Mon style de gestion de conflit.
- Les différentes sortes de conflits.
- Le rôle des conflits dans les relations humaines
- Où agir ? (grille d'Ardoino).
- Le rôle des émotions dans l'émergence de conflits.
- Recevoir une critique, exprimer une critique.
- Gérer un interlocuteur agressif.
- Outils de communication facilitateurs : DESC, écoute active, communication non violente, disque rayé, édredon ...
- La méta-communication, l'attitude assertive et celle d'observateur : le tiercé gagnant.

■ Public cible : Tout public

■ Cette formation peut-être valorisable dans le cadre de la RGB.

Suite à une évaluation positive, une attestation de réussite vous sera délivrée à la fin de la formation.

Pour plus d'informations : crf.wallonie.be

Participation financière : 3 €/heure/agent à charge du pouvoir local (sauf pouvoir provincial)

Attention !!! *L'accord du pouvoir local pour la participation financière sera indispensable Lors de l'inscription ferme, dans le cas contraire l'agent devra supporter la totalité des frais incombant à cette formation.*

Date :/...../.....

Signature de l'agent :

Accord du chef de service

Nom et prénom :

Adresse : Ecole Provinciale d'Administration Rue Henri Blès 188/190 - 5000 NAMUR

Agent traitant : Fabienne ROBA 081/77.55.74